

	Objectifs	Actions	Responsables	Échéancier
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Augmenter le nombre de membres de 5 %</li> <li>✓ Passer de 17 189 membres (31 août 2009) à 18 048 (31 août 2010)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Élaborer une trousse de recrutement pour s'assurer de maintenir les membres dans le réseau</li> <li>✓ Mettre sur pied un comité pour recruter des clubs non affiliés</li> <li>✓ Inciter les clubs non affiliés à se joindre au réseau FADOQ des Laurentides</li> <li>✓ Mettre en place une campagne de communiqués de presse faisant la promotion des avantages d'être membre du réseau FADOQ</li> <li>✓ Développer une reconnaissance pour les clubs qui retiennent le plus de membres au prorata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comité recrutement</li> <li>✓ Présidence et responsable des cartes de membre des clubs</li> <li>✓ Direction générale</li> </ul>	31 août 2010
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Développer une plus grande visibilité pour le réseau FADOQ des Laurentides</li> <li>✓ Participation à des événements promotionnels et des salons</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Salons</li> <li>✓ Interventions à la radio et à la télévision communautaires</li> <li>✓ Conférences de presse</li> <li>✓ Chroniques dans les hebdomadaires de la région des Laurentides</li> <li>✓ Faire parvenir le <i>bulletin Rendez-vous</i> via le magazine <i>Virage</i> aux membres ainsi qu'aux partenaires (municipalités, CSSS, Tables des aînés, etc.)</li> <li>✓ Mobiliser les clubs afin qu'ils ajoutent l'acronyme FADOQ au nom de leur club</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Président</li> <li>✓ Comités de secteur</li> <li>✓ Responsable des communications</li> <li>✓ Direction générale</li> </ul>	Tout au long de l'année
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Développer des rabais chez les marchands régionaux afin de distribuer aux membres un carnet de rabais régionaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Développer un protocole d'entente commercial d'avantages à la carte</li> <li>✓ Identifier les marchands susceptibles de participer</li> <li>✓ Obtenir une reconnaissance des chambres de commerce des Laurentides</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le conseil d'administration</li> <li>✓ Direction générale</li> <li>✓ Les comités de secteur</li> <li>✓ Les clubs</li> </ul>	Mars 2010

	Objectifs	Actions	Responsables	Échéancier
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organiser un minimum de trois réunions de secteurs personnalisées incluant un déjeuner échange avec les administrateurs des clubs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fixer les dates de rencontres</li> <li>✓ Trouver les restaurants</li> <li>✓ Développer une programmation</li> <li>✓ Réaliser les rencontres</li> <li>✓ Évaluer l'activité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comité de secteur</li> <li>✓ Conseil d'administration</li> <li>✓ Direction générale</li> </ul>	Novembre 2009 et tout au long de l'année
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Améliorer le site Internet du réseau FADOQ des Laurentides et de ses clubs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ S'assurer que les informations sur le site soient mises à jour régulièrement</li> <li>✓ Maintenir un babillard numérique interactif</li> <li>✓ Inciter les clubs à transmettre de l'information pour le babillard numérique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direction générale</li> <li>✓ Service à la clientèle</li> </ul>	Régulièrement tout au long de l'année
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Développer des alliances avec d'autres partenaires tels que les municipalités, le réseau de la santé et des services sociaux, les différentes Tables d'aînés, les organismes locaux et régionaux...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lobbying auprès des instances</li> <li>✓ Reconnaissance du réseau FADOQ par la CRÉ (conférence régionale des élus des Laurentides)</li> <li>✓ Implication avec Loisirs Laurentides</li> <li>✓ Implication à la TRAL et aux Tables locales</li> <li>✓ Implication auprès de la Corporation des travailleurs du loisir municipal Laval - Laurentides</li> <li>✓ Affiliation des municipalités et autres organismes au réseau FADOQ des Laurentides</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le président</li> <li>✓ Direction générale</li> <li>✓ Comités de secteur</li> </ul>	Tout au long de l'année
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Obtenir auprès de l'Agence de la santé et des services sociaux des Laurentides, la reconnaissance comme étant un organisme communautaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Effectuer une demande de subvention et de mise à jour des données statistiques dans le cadre du programme de soutien aux organismes communautaires pour l'exercice 2010-2011</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direction générale</li> </ul>	Février 2010

	Objectifs	Actions	Responsables	Échéancier
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Présenter des demandes de subvention dans le cadre des Programme 2009-2010 « <i>Du cœur à l'action pour les aînés du Québec</i> », Programme « Soutien aux initiatives visant le respect des aînés » et du Programme « Nouveaux Horizons pour les aînés ».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promotion de l'emploi après 50 ans</li> <li>✓ Jeux d'hiver 50+</li> <li>✓ Les ateliers FADOQ.CA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direction générale</li> </ul>	Septembre 2009
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participer à l'organisation de l'activité régionale pour la Journée internationale des aînés à Rivière-Rouge, le 4 octobre 2009</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Déléguer une administratrice du C.A. au comité organisateur</li> <li>✓ Présenter un kiosque pour le volet <i>Salon des organismes</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Carole Guénette</li> <li>✓ Direction générale</li> <li>✓ Présidence</li> </ul>	4 octobre 2009
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participer comme co-promoteur de la deuxième édition de la Journée « 50+ Bouger+ » de la MRC d'Argenteuil, en collaboration avec le CSSS d'Argenteuil, la MRC d'Argenteuil et la ville de Lachute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Co-animer la table du comité organisateur</li> <li>✓ Gérer le budget</li> <li>✓ Préparer un plan d'action</li> <li>✓ Engager le chargé de projet</li> <li>✓ Payer les fournisseurs</li> <li>✓ Réaliser l'activité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Chargé de projets</li> <li>✓ Présidence</li> </ul>	17 octobre 2009
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Obtenir un changement de classification auprès de la CSST</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Travailler avec le regroupement provincial FADOQ pour faire évoluer le dossier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direction générale</li> <li>✓ Responsable de la comptabilité</li> </ul>	2010
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participation à la campagne de financement provincial pour Opération Enfant Soleil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Valider auprès des clubs l'intérêt qu'ils ont envers cette cause</li> <li>✓ Monter un plan d'action pour ce projet</li> <li>✓ Faire approuver le plan d'action</li> <li>✓ Réaliser le plan d'action</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comité de secteur</li> <li>✓ Les clubs</li> <li>✓ Présidence</li> <li>✓ Direction générale</li> </ul>	Printemps 2010

	Objectifs	Actions	Responsables	Échéancier
13.	✓ Gestion des cartes « membre ami »	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Soutenir la politique de gestion des cartes « membre ami » via le SGBDF</li> <li>✓ Assurer que les règlements généraux des clubs aient un article sur les cartes amies</li> <li>✓ Développer un outil de communication et de promotion pour les gestionnaires de cartes de membre du réseau</li> <li>✓ Entente avec les clubs pour transmettre l'avis de renouvellement pour la carte amie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsable du service à la clientèle</li> </ul>	Tout au long de l'année
14.	✓ Participer au développement du nouveau programme ROSES D'OR suite à l'implantation de la certification obligatoire des résidences pour aînés au Québec (loi 83)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Michael Leduc est délégué au Comité de pilotage (CDP) provincial pour le développement du nouveau programme</li> <li>✓ Suivre le processus du nouveau plan d'action ROSES D'OR</li> <li>✓ Préparer le lancement du nouveau programme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direction générale</li> <li>✓ Coordinatrice</li> <li>✓ CAR</li> </ul>	Tout au long de l'année
15.	✓ Trouver le club et la ville-hôte pour les 13 <sup>e</sup> et 14 <sup>e</sup> éditions des jeux FADOQ des Laurentides	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solliciter les clubs</li> <li>✓ Solliciter les villes</li> <li>✓ Mettre à jour le cahier des charges</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comités de Secteur</li> <li>✓ Le président</li> <li>✓ Chargé de projet</li> <li>✓ Direction générale</li> </ul>	Décembre 2009 Avril 2010 pour 14 <sup>e</sup> édition
16.	✓ Poursuivre la relation avec l'URLS Loisirs Laurentides afin de développer un meilleur financement des activités FADOQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Michael Leduc participe en tant que délégué du réseau FADOQ des Laurentides comme membre du conseil d'administration de Loisirs Laurentides</li> <li>✓ Faire progresser le protocole d'entente entre les deux organismes</li> <li>✓ Développer des projets concertés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direction générale</li> </ul>	Tout au long de l'année

	Objectifs	Actions	Responsables	Échéancier
17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Réaliser le plan d'action relié au protocole d'entente ES - No 15-08-es001 avec la CRÉ des Laurentides : Les saines habitudes de vie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Intégrer cette ressource dans le comité organisateur des jeux d'hiver 50+ à Mont-Tremblant et des jeux FADOQ des Laurentides afin de créer des points d'ancrage pour le développement du cahier des charges;</li> <li>✓ Planifier et exécuter une recherche sur l'offre actuelle en activités faisant la promotion de saines habitudes de vie par la pratique d'activités sportives, récréatives et culturelles auprès des personnes âgées des Laurentides, par l'entremise des clubs, des municipalités et autres organismes;</li> <li>✓ Dresser un tableau de la situation qui sera présenté aux organismes partenaires afin de faire un remue-méninge pour le développement de nouvelles activités;</li> <li>✓ Développer un cahier de charges (universel) pouvant servir à la mise sur pied et à la réalisation de diverses activités dans les MRC, initiées par des clubs ou regroupements d'aînés;</li> <li>✓ Préparer une programmation et les protocoles d'ententes requis pour la réalisation d'événements par MRC;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direction générale</li> <li>✓ Chargé de projet</li> </ul>	<p>Tout au long de l'année</p>

	Objectifs	Actions	Responsables	Échéancier
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Réaliser le plan d'action relié au protocole d'entente ES - No 15-08-es004 avec la CRÉ des Laurentides : l'engagement des aînés dans la communauté</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Engager, via les comités de secteur du réseau des Laurentides ainsi que via les tables locales d'aînés, une réflexion sur les activités pouvant être développées (ex. : mentorat, bénévolat, etc.);</li> <li>✓ Faire l'inventaire des organismes avec lesquels s'associer pour collaborer dans la réalisation des activités retenues;</li> <li>✓ Planifier et exécuter une recherche sur l'offre actuelle en activités faisant la promotion de l'engagement des aînés dans la communauté locale;</li> <li>✓ Dresser un répertoire d'activités pouvant être réalisées par les clubs et autres organismes d'aînés qui sera présenté aux organismes partenaires afin de faire un remue-méninge pour le développement d'un manuel;</li> <li>✓ Développer un cahier des charges (universel) pouvant servir à la mise sur pied et à la réalisation des activités répertoriées;</li> <li>✓ Imprimer et distribuer le répertoire-guide de façon à initier des projets au cours de la prochaine année, soit du 1er septembre 2010 au 31 août 2011;</li> <li>✓ Intégrer dans la culture des clubs la notion de « donner au suivant »</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direction générale</li> <li>✓ Chargé de projet</li> </ul>	<p>Tout au long de l'année</p>

	Objectifs	Actions	Responsables	Échéancier
19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Produire et réaliser la troisième édition des jeux d'hiver 50+ à Mont-Tremblant</li> <li>✓ Camp de 3 jours en ski alpin</li> <li>✓ Camp de 3 jours en ski de fond</li> <li>✓ Camp de 3 jours en raquette</li> <li>✓ Tournoi provincial de curling</li> <li>✓ Tournoi provincial de hockey</li> <li>✓ Courses en ski alpin, ski de fond et raquette</li> <li>✓ Activités populaires en ski alpin, ski de fond et raquette</li> <li>✓ Banquets</li> <li>✓ Activités ludiques intergénérationnelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monter le plan d'actions</li> <li>✓ Élaborer un cahier des charges</li> <li>✓ Mettre sur pied un comité organisateur</li> <li>✓ Solliciter les partenaires</li> <li>✓ Promouvoir l'événement</li> <li>✓ Engager des ressources bénévoles et professionnelles</li> <li>✓ Réaliser l'événement</li> <li>✓ Évaluer l'événement</li> <li>✓ Développer la notoriété de l'événement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direction générale</li> <li>✓ Chargé de projet</li> <li>✓ Comité organisateur</li> <li>✓ Le milieu municipal et associatif</li> <li>✓ Loisirs Laurentides</li> <li>✓ Le conseil d'administration</li> <li>✓ Les bénévoles</li> </ul>	Février 2010
20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Réaliser la 13<sup>e</sup> édition des jeux FADOQ des Laurentides</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Former le comité organisateur</li> <li>✓ Planifier l'offre des disciplines</li> <li>✓ Trouver des partenaires</li> <li>✓ Gérer les inscriptions</li> <li>✓ Réaliser les jeux</li> <li>✓ Évaluer les jeux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comité des Jeux</li> <li>✓ Chargé de projet</li> <li>✓ Direction générale</li> </ul>	Mai ou juin 2010
21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organiser la 8<sup>e</sup> édition de la randonnée de trois jours à vélo : Le P'tit Train du Nord à vélo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Négocier l'hébergement et le transport</li> <li>✓ Promouvoir l'événement</li> <li>✓ Préparer la programmation d'animation entourant l'activité</li> <li>✓ Offrir des circuits complémentaires pouvant combler les cyclistes aguerris</li> <li>✓ Réaliser la randonnée</li> <li>✓ Évaluer la randonnée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Chargé de projet</li> <li>✓ Les comités de secteurs</li> <li>✓ Direction générale</li> </ul>	3, 4, 5 août 2010

	Objectifs	Actions	Responsables	Échéancier
22.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organisation de la quatrième « Journée FADOQ à vélo » dans les Laurentides dans le cadre de la campagne de financement pour l'hôpital régional de Saint-Jérôme « vélo à notre santé »</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planifier la commercialisation et les communications</li> <li>✓ Planifier la logistique de la journée</li> <li>✓ Réaliser les randonnées</li> <li>✓ Évaluer les randonnées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Chargé de projet</li> <li>✓ Les comités de secteur</li> <li>✓ Direction générale</li> </ul>	Septembre 2010
23.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Forum des administrateurs des clubs FADOQ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trouver un local</li> <li>✓ Développer une programmation (gestion des cartes de membre, le SGBDF-CLUB, gestion financière, gestion d'un conseil d'administration, gestion d'une AGA de club, etc.)</li> <li>✓ Monter l'équipe de formateurs</li> <li>✓ Réaliser la journée de formation</li> <li>✓ Évaluer l'activité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comité de Secteur</li> <li>✓ Conseil d'administration</li> <li>✓ Chargé de projets</li> <li>✓ Responsable de la comptabilité</li> <li>✓ Direction générale</li> </ul>	août 2010
24.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Développer et implanter le Programme «Les Ateliers FADOQ.CA », suivant une demande de financement au Programme « Nouveaux Horizons pour les aînés », à partir du club de Sainte-Agathe et dans d'autres clubs des Laurentides</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monter un comité</li> <li>✓ Trouver et former des formateurs</li> <li>✓ Établir une entente avec les clubs qui désirent implanter le programme</li> <li>✓ Promouvoir le programme</li> <li>✓ Gérer l'inscription aux ateliers</li> <li>✓ Évaluer le programme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comité de formation</li> <li>✓ Chargé de projet</li> <li>✓ Direction générale</li> <li>✓ Secrétariat provincial</li> </ul>	Hiver 2010
25.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aider à informatiser les clubs qui le désirent</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Agir comme intermédiaire régional programme OPEC, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comité de formation</li> <li>✓ Chargé de projet FADOQ.CA</li> </ul>	Tout au long de l'année

	Objectifs	Actions	Responsables	Échéancier
26.	✓ Accroître la fidélité et le sentiment d'appartenance au réseau FADOQ des Laurentides	✓ Développer une gamme de produits à l'effigie du réseau FADOQ des Laurentides et des clubs	✓ Comité des finances ✓ Comités de secteur	Tout au long de l'année
27.	✓ Selon l'échéancier du réseau FADOQ provincial, développer une stratégie pour collaborer avec le réseau de la santé et des services sociaux via le Comité prévention santé FADOQ	✓ Participer aux travaux du Comité prévention santé orchestré par le siège social du réseau FADOQ ✓ Se concerter avec les acteurs œuvrant en prévention santé dans la région des Laurentides	✓ Direction générale	Tout au long de l'année
28.	✓ Selon l'échéancier du réseau FADOQ provincial, développer une orientation provinciale pour la réalisation d'événements sportifs dans le cadre du Programme Défi-FADOQ 50+	✓ Participer aux travaux du comité provincial Défi-FADOQ ✓ Préparer un plan d'action ✓ Intégrer le festival sportif jeux d'hiver 50+ à Mont-Tremblant en tant qu'événement provincial et international	✓ Direction générale	Tout au long de l'année
29.	✓ Organiser une journée de formation générale sur la santé et le mieux être pour les aînés	✓ Identifier le secteur où aura lieu l'activité ✓ Coordonner l'organisation de la journée avec le comité de secteur ✓ Coordonner, avec la responsable du programme provincial, la programmation de la journée Zoom Santé	✓ Comités de secteur ✓ Chargé de projet ✓ Direction générale	Automne 2009
30.	✓ Poursuite du programme de subventions Qualité de Vie	✓ Transmettre les documents aux chorales ✓ Évaluer les demandes de subvention ✓ Émettre les subventions accordées par le Conseil d'administration	✓ Direction générale ✓ Responsable des Programmes ✓ Conseil d'administration	Décembre 2009

	Objectifs	Actions	Responsables	Échéancier
31.	✓ Améliorer l'équilibre et les risques de chutes chez les aînés de 65 ans ou mieux	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Agir comme agent de promotion du Programme P.I.E.D.</li> <li>✓ Agir comme centrale de réservation pour les membres du réseau FADOQ</li> <li>✓ Inciter les clubs à diffuser le Programme P.I.E.D. dans leurs locaux, dans la mesure du possible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comités de secteur</li> <li>✓ Chargé de projet</li> <li>✓ Direction générale</li> </ul>	Automne 2009 Printemps 2010
32.	✓ Partenaire dans l'organisation du cinquième tournoi de golf interrégional Montréal - Lanaudière - Laurentides - Laval	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trouver un terrain de golf</li> <li>✓ Planifier le budget</li> <li>✓ Organiser les prix de participation et de jeu</li> <li>✓ Développer la communication et la promotion de l'événement annuel entre les trois régions</li> <li>✓ Prendre les inscriptions (36 participants par région)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ FADOQ-Laval</li> <li>✓ FADOQ-Ile de Montréal)</li> <li>✓ FADOQ-Lanaudière</li> <li>✓ FADOQ-Laurentides</li> <li>✓ Chargé de projet</li> </ul>	Laval septembre 2010
33.	✓ Collaborer, avec la Table des aînés et du soutien à domicile de la MRC des Laurentides et le CSSS des Sommets, au développement du plan d'action triennal	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participer aux travaux du comité organisateur</li> <li>✓ Préparer un plan d'action</li> <li>✓ Évaluer les résultats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Chargé de projet</li> <li>✓ Direction générale</li> </ul>	Automne 2009
34.	✓ Forum « Du cœur à l'action pour les aînés des Laurentides »	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mettre sur pied un comité organisateur</li> <li>✓ Trouver les présentateurs des ateliers</li> <li>✓ Atelier sur la communication orientée vers les solutions</li> <li>✓ Atelier sur la gouvernance d'un club d'aînés</li> <li>✓ Atelier sur l'organisation d'événements sportifs et récréatifs pour les aînés</li> <li>✓ Atelier sur la promotion de l'engagement social des aînés dans la communauté</li> <li>✓ Trouver le lieu pour ce forum de deux jours</li> <li>✓ Réaliser l'événement</li> <li>✓ Évaluer l'événement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direction générale</li> <li>✓ Chargé de projet</li> <li>✓ Partenaires</li> </ul>	Février 2010

	Objectifs	Actions	Responsables	Échéancier
35.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organiser le premier tournoi de golf du président du réseau FADOQ des Laurentides</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trouver un terrain de golf</li> <li>✓ Promouvoir l'événement</li> <li>✓ Réaliser l'événement</li> <li>✓ Évaluer l'événement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le Conseil d'administration</li> <li>✓ Chargé de projet</li> <li>✓ Direction générale</li> </ul>	Août ou septembre 2010
36.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Développer une banque de bénévoles qui viendront en aide au CA pour l'organisation d'activités et d'événements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solliciter des bénévoles</li> <li>✓ Les inscrire dans SGBDF</li> <li>✓ Former les bénévoles, s'il y a lieu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gilles Hétu</li> <li>✓ Gilles Legault</li> <li>✓ Représentants de secteurs</li> </ul>	Tout au long de l'année
37.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planification stratégique</li> </ul>	<p>                             ✓ <b>Actualiser la planification stratégique au cours d'un lac-à-l'épaule avec le conseil d'administration régional</b> où les objectifs décrivent des buts spécifiques reflétant les résultats à atteindre. Il faut que les objectifs soient <b>SMART</b> :                         </p> <p> <b>Spécifiques</b> : Ils doivent être très précis.                         </p> <p> <b>Mesurables</b> : Ils doivent être faciles à suivre et à évaluer.                         </p> <p> <b>Atteignables</b> : L'organisation doit pouvoir les atteindre dans la durée fixée par la planification stratégique.                         </p> <p> <b>Réalistes</b> : Il faut qu'ils correspondent aux compétences existantes et capacités de l'organisation.                         </p> <p> <b>Temps</b> : Il faut qu'ils respectent l'échéancier de travail.                         </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direction générale</li> <li>✓ Conseil d'administration</li> <li>✓ Suite à une consultation avec les clubs via les réunions des secteurs</li> </ul>	Mai 2010

## Réseau FADOQ des Laurentides

## BUDGET

Année financière 2009-2010

Produit des ventes	Produits	Charges	Produits vs Charges
Ventes de stock - avis-carte	288 000 \$	133 000 \$	155 000 \$
Ventes de stock - promotionnel	2 300 \$	2 300 \$	- \$
Ventes de stock - cartes amis	500 \$	188 \$	313 \$
Affiliations municipales	4 000 \$		4 000 \$
Ristournes partenaires	32 000 \$		32 000 \$
Revenus d'intérêts	1 000 \$		1 000 \$
Publipostage et autres	2 000 \$		2 000 \$
<b>Programmes</b>			
Randonnées vélo	10 000 \$	10 000 \$	- \$
Jeux des Laurentides	40 000 \$	40 000 \$	- \$
Jeux d'hiver 50+	50 000 \$	50 000 \$	- \$
Jeux FADOQ provinciaux	5 000 \$	7 000 \$	(2 000) \$
Programme Roses d'Or	20 000 \$	20 000 \$	- \$
Qualité-vie	1 200 \$	1 200 \$	- \$
Tournoi de golf interrégional	3 300 \$	3 500 \$	(200) \$
FADOQ.CA	28 000 \$	28 000 \$	- \$
Forum <i>Du Cœur à l'action pour les aînés des Laurentides</i>	30 000 \$	30 000 \$	- \$
50+ BOUGER+ (MRC Argenteuil)	4 000 \$	4 000 \$	- \$
CRE - Saines habitudes de vie	25 000 \$	26 000 \$	(1 000) \$
CRE - Engagement dans la communauté	25 000 \$	26 000 \$	(1 000) \$
Forum CSSS des Sommets	2 000 \$	3 000 \$	(1 000) \$
<b>Vie démocratique et gouvernance</b>			
Délégation		8 000 \$	(8 000) \$
Assemblée générale annuelle	2 400 \$	8 000 \$	(5 600) \$
Forum des administrateurs	2 000 \$	6 000 \$	(4 000) \$
Congrès FADOQ		6 000 \$	(6 000) \$
Groupe de travail et CCPAD		2 500 \$	(2 500) \$
Dépenses de secteurs		6 000 \$	(6 000) \$
Conseil d'administration		18 000 \$	(18 000) \$
Comité du C.A.		2 000 \$	(2 000) \$
Bulletin "Rendez-vous"	2 000 \$	15 000 \$	(13 000) \$
<b>Charges salariales non attribuée aux programmes</b>			
Salaires et traitements		61 000 \$	(61 000) \$
Avantages sociaux		14 000 \$	(14 000) \$
<b>Frais d'administration</b>			
Loyer		6 000 \$	(6 000) \$
Assurances		315 \$	(315) \$
Communications		5 500 \$	(5 500) \$
Courrier et frais postaux		12 000 \$	(12 000) \$
Frais comptables et judiciaires		3 000 \$	(3 000) \$
Entretien et réparation		1 500 \$	(1 500) \$
Papeterie et fournitures		8 000 \$	(8 000) \$
Matériel informatique		3 200 \$	(3 200) \$
Cotisations et affiliations		750 \$	(750) \$
Publicité et promotions		1 500 \$	(1 500) \$
Frais de formation		2 000 \$	(2 000) \$
Dons et courtoisie		500 \$	(500) \$
Intérêts et frais bancaires		535 \$	(535) \$
Amortissement		2 696 \$	(2 696) \$
<b>Total</b>	<b>579 700 \$</b>	<b>578 183 \$</b>	<b>1 517 \$</b>